

# Erfolgreich moderieren

Zielsicher zu strukturierten und dokumentierten Resultaten



## Für wen ist dieser Workshop?

- Fach- und Führungskräfte
- Team- und Projektleitende
- Trainer\*innen und Berater\*innen
- alle, die Moderation als effektive Arbeitsmethode einsetzen möchten



## Meetings, Workshops, Besprechungen zum gewünschten Ziel führen

Dieser praxisorientierte Workshop befasst sich damit, wie Meinungs- und Willensbildung in Gruppen vorangetrieben und kanalisiert werden kann. Die vermittelten Methoden und Instrumente der Moderation sind wirksame Hilfsmittel, sowohl das Gruppenergebnis als auch die Zufriedenheit der Gruppenmitglieder zu erhöhen.

Richte Besprechungen und Meetings durch geschickte Moderation teilnehmendenorientiert und ergebnisfokussiert aus, erweitere Dein methodisches Repertoire und Handlungskompetenz und nutze künftig die Ressourcen und das Wissen aller Beteiligten zur Ideen- und Lösungsfindung.

### Inhalte des Workshops (2 x 2 Stunden als E-Workshop) sind u.a.:

Moderation — mehr als klassische Sitzungsleitung

- Moderationsmethoden
- Rolle und Selbstverständnis des Moderierenden

Techniken der Moderation

- Visualisierung
- Gruppenaktivierende Verfahren
- Strukturierte Problemlösungshilfen
- Klare und verbindliche Diskussionsleitung
- Motivierende und zielführende Fragetechnik

Veranstaltungen moderieren

- Fokus: Teilnehmende, Zeit und Ziel
- Förderung von Motivation und Arbeitsfähigkeit
- Phasen einer moderierten Veranstaltung

Wirkung als Moderierender

- Souveränes Auftreten
- Verständliche und interessante Kommunikationswege
- Körpersprache

Pro Person  
199,00 €  
als E-Workshop  
inkl. 19% gesetzlicher  
MwSt.