

**Experten.
Engagement.
Erfolg.**



Erfolgreich moderieren

Sie möchten in Besprechungen zielsicher zu strukturierten und dokumentierten Resultaten kommen?

Sie möchten die Kompetenz aller Teilnehmer nutzen und produktives Arbeiten ermöglichen? Führen Sie Meetings, Workshops und Besprechungen zum gewünschten Erfolg!

Die Teilnehmer erlernen in diesem praxisorientierten Workshop, die Meinungs- und Willensbildung in Gruppen voranzutreiben und zu kanalisieren. Die vermittelten Methoden und Instrumente der Moderation sind wirksame Hilfsmittel, sowohl das Gruppenergebnis als auch die Zufriedenheit der Gruppenmitglieder zu erhöhen.

Ihr Nutzen:

- Sie richten Besprechungen und Meetings durch geschickte Moderation teilnehmerorientiert und ergebnisfokussiert aus.
- Sie erweitern Ihr methodisches Repertoire und Ihre Handlungskompetenz.
 - Sie nutzen die Ressourcen und das Wissen aller Beteiligten zur Ideen- und Lösungsfindung.
 - Sie bekommen persönliches Feedback und entwickeln Ihr professionelles Auftreten als Moderator.

**Für wen ist das Seminar
Erfolgreich moderieren?**

- Fach- und Führungskräfte
 - Team- und Projektleiter
 - Trainer und Berater
 - alle die Moderation als effektive Arbeitsmethode einsetzen möchten
-

**Moderieren
Sie Meetings und
Workshops
ergebnisorientiert,
präzise und
interessant!**

2mal6 
Umsetzungs- und
Servicegesellschaft

Das
eintägige Seminar
kostet pro Person und Kurs
399,00 € in Präsenz
oder 199,00 € virtuell
inkl. 19%
gesetzlicher
MWSt.

Moderieren Sie Meetings und Workshops ergebnisorientiert, präzise und interessant! Durch eine kreative und produktive Atmosphäre und das souveräne Umgehen mit kritischen Situationen erhalten Sie motivierte Teilnehmer sowie konkrete und nachhaltige Ergebnisse. Erlernen Sie wichtige Arbeitstechniken: Wie komme ich mit systematischer Vorbereitung und kontinuierlicher Visualisierung schnell zu besseren Ergebnissen?

Inhalte des Seminars:

- Moderation — mehr als klassische Sitzungsleitung
 - o Moderationsmethode
 - o Rolle und Selbstverständnis des Moderators
- Techniken der Moderation
 - o Visualisierung
 - o Strukturiert-visualisierte Fragetechniken
 - o Bewertungs- und Gewichtungstechniken
 - o Gruppenaktivierende Verfahren
 - o Strukturierte Problemlösungshilfen
 - o Klare und verbindliche Diskussionsleitung
 - o Motivierende und zielführende Fragetechnik
- Veranstaltungen moderieren
 - o Fokus: Teilnehmer, Zeit und Ziel
 - o Förderung von Motivation und Arbeitsfähigkeit
 - o Phasen einer moderierten Veranstaltung
 - > Vorbereitung und Durchführung.
 - > Ergebnissicherung und Maßnahmenplan.
- Wirkung als Moderator/in
 - o Souveränes Auftreten
 - o Verständlich und „ansprechend“ reden.
 - o Körpersprache
- Praktische Arbeit an Fallbeispielen

Durch die Geschwindigkeit der ökonomischen und gesellschaftlichen Veränderung bedarf es der Sensibilisierung und des zielgerichteten Trainings, um die Fähigkeiten und Kompetenzen des Managements und der Mitarbeiter an die veränderten Ansprüche anzupassen.

Nutzen Sie unser Know-How und die bedarfsgerechte Unterstützung durch unsere erfahrenen Coaches!

2mal6 
Umsetzungs- und
Servicegesellschaft